

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
работников МОАУ «Лицей № 1
от 15.06.2016 г

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом от 15.06.2016г № 8-кд

Заведующий  Е.В.Темник

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Лицей № 1 г.Новотроицка
Оренбургской области»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1.Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника)

и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации МО город Новотроицк по вопросам дошкольного образования для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом

в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения; в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в

случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Заведующему муниципальным
общеобразовательным автономным
учреждением «Лицей № 1 г.Новотроицка
Оренбургской области»
Темник Елене Васильевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования,
субъекта РФ, в которой осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Заведующему муниципальным
общеобразовательным автономным
учреждением «Лицей № 1 г.Новотроицка
Оренбургской области»

Темник Елене Васильевне

(Ф.И.О)

Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

в МБДОУ №190

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

В группу _____

(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №190 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №190 - ознакомлен(а).

(подпись родителя
законного представителя)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Регистрационный № _____



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Лицей № 1» г. Новотроицка Оренбургской области»

П Р И К А З

от _____ № _____
«О зачислении в МОАУ «Лицей № 1»
в порядке перевода

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, руководствуясь п.3.24 Устава МОАУ «Лицей № 1», утверждённым Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 21.03.2016г № 436-п, на основании заявления родителя(законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МОАУ «Лицей № 1»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Группа обучения	Откуда прибыл
1.	Иванов Иван Иванович	00.00.0000г.р.	Старшая № 2 комбинированной направленности для детей 5-6 лет	МДОАУ № 24

2. Заведующему хозяйством Погореловой Лиане Геннадьевне оформить личное дело ребёнка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОАУ «Лицей № 1» _____ Е.В.Темник

С приказом ознакомлен _____

